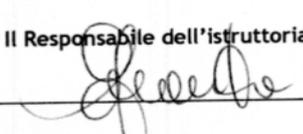
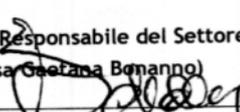


REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO n. 261

Oggetto: Autorizzazione stage professionale presso il Centralino del P.O. Garibaldi
Centro per gli alunni dell'Istituto Tecnico Regionale "Francesca Morvillo".

<p>Settore: Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</p> <p>Bilancio Sub aggregato di spesa</p> <p><u>C.E.</u> Reg.to al n. Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto. Per l'Ufficio Riscontro..... Il Responsabile del Settore</p> <hr/> <p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget Li L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p> <hr/> <p>Lista di liquidazione n°</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'istruttoria </p> <hr/> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del procedimento</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott.ssa Gaetana Bonanno) </p>	<p>Seduta del giorno <u>21 NOV. 2017</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p style="text-align: center;">IL COMMISSARIO Dott. Giorgio Giulio Santonocito</p> <p style="text-align: center;">Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N° 390/serv.1/S.G. del 01Agosto 2017, giusta art.3, comma 2, L.R. N° 4 del 1 marzo 2017</p> <p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott.ssa Anna Rita Mattaliano</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario Del Dott. Francesco Giovanni Marangia</p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
---	---

Premesso

Che l'Istituto Tecnico Regionale "Francesca Morvillo" di Catania, al fine di potenziare le abilità professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro nell'ambito dei processi formativi, in conformità alla normativa vigente, ha programmato la realizzazione di progetti di Alternanza Scuola-Lavoro per gli alunni della classe terza dell'istituto professionale indirizzo "Operatore amministrativo segretariale-articolazione Centralinista telefonico non vedente";

che, a tal fine, il Dirigente scolastico dell'Istituto, con nota prot. n.4393 del 25/10/2017 pervenuta in data 27/10/2017 e registrata al protocollo generale al nr. 0014901, ha formulato regolare istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione per la frequenza di quattro (4) alunni del corso di cui sopra presso il Centralino di questa Azienda per realizzare uno stage da espletarsi, con turno di tre ore in orario pomeridiano, nei giorni di martedì e giovedì dal mese di Gennaio ad Aprile 2018 per due accessi settimanali nelle ore pomeridiane per un totale di 85 ore;

Considerato che tutte le attività organizzate nell'ambito dell'Alternanza Scuola-Lavoro sono considerate attività scolastiche, anche agli effetti della ordinaria copertura INAIL per conto dello Stato;

Considerato, inoltre, che gli alunni sono coperti da polizza infortuni n.177/032506626 e n.061/048841592 stipulata con UNIPOL S.p.A. e che in conseguenza non esiste alcuna responsabilità a carico di questa Azienda;

Atteso che, l'effettuazione di stages professionali presso il Centralino non comporta alcun rapporto di dipendenza né obbligo di retribuzione;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi autorizzare tre allievi dell'Istituto Tecnico Regionale e Professionale per Ciechi di Catania a frequentare il Centralino di questa Azienda per un periodo di formazione;

Su proposta del Responsabile del Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che ne attesta la legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

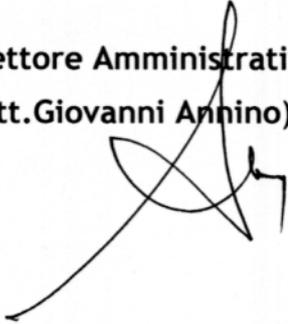
DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Autorizzare, quattro (4) allievi dell'Istituto Tecnico Regionale "Francesca Morvillo" di Catania a frequentare il Centralino di questa Azienda per un periodo di approfondimento professionale per un totale di 85 ore, secondo le modalità descritte nell'allegato schema di convenzione redatto ai sensi della Legge n.53 del 28/03/2003 D.Lgs.n.77 del 15/04/2005 e procedere alla sottoscrizione.

- Individuare quale Tutor aziendale il Sig./Dott. LA MONACA
- Notificare copia del presente atto al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Regionale di Catania, al Direttore Sanitario Aziendale ed al Responsabile del Settore Facility Management.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)



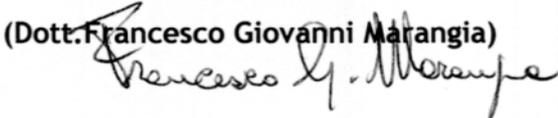
Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)



Il Commissario
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



Il Segretario
(Dott. Francesco Giovanni Marangia)



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda, dal giorno _____
al giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

al _____, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.
30/93,

e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il _____ prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile



REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO REGIONALE
"FRANCESCA MORVILLO"
VIA BIANCAVILLA 10 - 95125 CATANIA
Tel. 095/6136810 – Fax 095/8183935
Via Etna 595 – 95125 CATANIA
Tel. 095/6136818 Fax 095/8183917
Sito web: www.istitutotecnicoregionalecatania.it
E-mail: itras.ct@tin.it Posta certificata: itr.ct@pec.it

CONVENZIONE

Legge n° 53 del 28 marzo 2003 decreto legislativo 15 /4 /2005 n° 77

Premesso

che questa istituzione scolastica, al fine di potenziare le abilità professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro nell'ambito dei processi formativi, in conformità con la normativa vigente, ha programmato la realizzazione di progetti di Alternanza Scuola-Lavoro per gli alunni delle classe terza dell'Istituto professionale indirizzo "Operatore amministrativo segretariale- articolazione Centralinista telefonico non vedente"

vista

la delibera dl Collegio docenti dell' 1/09/2017

viene predisposta

per la realizzazione del progetto Stage formativo
destinato a 4 alunni della terza classe OAS la seguente

CONVENZIONE

Tra

l'Istituto Tecnico Regionale di Catania di via Biancavilla n.10 codice fiscale P.I.80010380873
rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Isabella Di Quarto

e

l'Azienda ospedaliera Garibaldi con sede in Catania Piazza Santa Maria di Gesù n° 5 rappresentata dal
Direttore Generale Dott. Giorgio Giulio Santonocito, che interviene e agisce nel presente atto in qualità
di Legale Rappresentante

si conviene e si stipula quanto segue

Art.1

L'**Azienda** si impegna ad accogliere gli alunni in attività di Alternanza Scuola-Lavoro per effettuare interventi di formazione e orientamento su proposta dell'**Istituto** da espletarsi, con turno di tre ore in orario pomeridiano, nei giorni di martedì e giovedì dal mese di Gennaio al mese di Aprile, per un totale di 85 ore.

Art.2

Durante lo svolgimento di attività di Alternanza Scuola-Lavoro l'attività di formazione verrà seguita e verificata da un tutor scolastico designato dall'Istituto, in qualità di responsabile dell'attività didattica e organizzativa, e dai tutor indicati dall'Azienda

Art.3

L'attività di formazione si svolgerà presso l'Azienda ospedaliera Garibaldi di Catania. Gli alunni, svolgeranno lo stage presso Centralino del P.O. Garibaldi Centro. I tirocinanti saranno affiancati dal personale dell'Azienda sotto la cui guida e sorveglianza svolgeranno le attività del progetto Alternanza Scuola-Lavoro per favorire:

- l'acquisizione e lo sviluppo dei saperi tecnico professionali in contesti assistenziali sanitari
- l'acquisizione di attitudini e atteggiamenti orientati all'inserimento nei vari ambiti delle attività professionali
- la socializzazione nell'ambito della realtà lavorativa

Durante lo svolgimento dell'attività lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito all'utenza con cui opera durante lo svolgimento del tirocinio

I periodi trascorsi presso la suddetta Azienda sono considerati a tutti gli effetti come attività didattica e vengono disciplinati per quanto concerne lo status degli studenti, dalle norme di legislazione scolastica, ivi comprese quelle concernenti le assenze e le sanzioni disciplinari.

Art.4

a. Informazioni

L'Istituto dovrà comunicare all'Azienda con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'attività di stage, su carta intestata dell'Istituto e firmato dal legale rappresentante dello stesso, l'elenco dei partecipanti allo stage contenente i dati anagrafici di ciascun studente. Il tutor scolastico concorderà con i tutor Aziendali, per l'attuazione del progetto, gli aspetti organizzativi del lavoro comune e il calcolo delle attività.

b. Valutazioni finali e certificazioni

All'inizio e a conclusione dell'attività formativa i tutor Aziendali, in accordo con il tutor scolastico, effettueranno verifiche e valutazioni delle conoscenze e delle competenze degli studenti.

c. Assicurazioni

Tutte le attività organizzate nell'ambito dell' Alternanza Scuola-Lavoro sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti della ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato.

Pertanto, ai sensi del d.p.r. 9 aprile 1999, n. 156 (*regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 10 ottobre 1966 n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche*), l'Istituto è pertanto coperto in virtù della convenzione Stato MPI anche per stage in Azienda. Inoltre gli alunni, per l'anno scolastico, sono coperti da polizza infortuni n. 177/032506626 e n.061/048841592 stipulata con l'UNIPOL S.p.A.

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio l'Azienda si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'Istituto che ne darà comunicazione all'Istituto assicurativo e all'INAIL.

d. Condizioni di salute

L'Istituto mediante comunicazione scritta a firma del legale rappresentante, è tenuto a comunicare, in forma riservata all'Azienda, prima dell'avvio dell'attività formativa, di eventuali patologie che possono incidere sullo svolgimento della suddetta attività.

e. L'Istituto vieta all'Azienda la erogazione agli allievi di qualsivoglia corrispettivo, specie se sotto forma di erogazione di denaro.

Art.5

L'**Azienda** si impegna a:

- favorire l'inserimento degli allievi e del tutor scolastico nell'ambiente di lavoro, mettendoli in condizione di realizzare una valida ed esauriente esperienza collegata al progetto formativo;
- fornire strumenti e materiali per la realizzazione dell'attività pratica;
- assicurare una operatività finalizzata all'apprendimento;
- fornire all'**Istituto**, tramite il tutor **Aziendale**, elementi per la valutazione dell'esperienza.

Art.6

Garanzie e Responsabilità

- a. L'**Azienda** garantisce che le attività di cui alla presente convenzione saranno svolte da personale competente, utilizzando metodologie idonee e la più avanzata tecnica disponibile nella propria organizzazione.
- b. L'**Istituto** si impegna a richiedere ai partecipanti dello Stage l'osservanza:
 - delle disposizioni impartite dall'**Azienda** a svolgere le attività previste dal progetto formativo;
 - della massima riservatezza su tutto quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai pazienti ed agli operatori acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art.7

Forza maggiore

Il ritardo o l'incompleto compimento di quanto previsto nella presente Convenzione dovuto a cause di forza maggiore non darà luogo a risarcimento alcuno.

Art.8

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra l'**Istituto** e l'**Azienda** è competente il foro di Catania.

Comunicazioni

Le comunicazioni ufficiali tra le parti relative all'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere effettuate per iscritto e inviate al seguente indirizzo di posta certificata: itr.ct@pec.it

Ogni modifica dei termini della presente convenzione dovrà essere stabilita per iscritto d'intesa fra le parti.

Il presente atto, composto da 8 (otto) articoli, viene redatto in duplice copia originale.

Catania 13/10/2017

Per l'**Istituto**
Il dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Isabella Di Quarto

M. I. Quarto



per l'**Azienda Ospedaliera**
Il rappresentante legale
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

[Handwritten signature of Dott. Giorgio Giulio Santonocito]